

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.

ЛАЗАРЕВАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ДОБАРА БРОЈ Д-65/2014-МВ

СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

- поступак јавне набавке мале вредности -

Ред. бр.	Комисија:	
1.	Зоран Милутиновић	- члан Комисије
1.1	Драган Стојановић	- заменик члана Комисије
2.	Милија Станишић	- члан Комисије
2.2	Мирослав Поповић	- заменик члана Комисије
3.	Душан Бранковић	- члан Комисије
3.1	Јасмина Лукић	- заменик члана Комисије
4.	Ивана Сандић	- члан Комисије
4.1	Весна Нешић	- заменик члана Комисије
5.	Бранислава Костић	- дипл.правник
5.1	Тамара Аночић	- заменик члана Комисије дипл.правник

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ Д.О.О.

Л а з а р е в а ц , 2015.године

## САДРЖАЈ:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 9. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗЈН**
- 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**
- 11. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**
- 14. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 21946 од 31.12.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 21946/1 од 31.12.2014.године, припремљена је:

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.kolubarausluge.rs">www.kolubarausluge.rs</a>
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка добара – Столарски материјал
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Душан Бранковић Е-mail <a href="mailto:dusanbrankovic@kolubarausluge.rs">dusanbrankovic@kolubarausluge.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<p><b>Опис предмета јавне набавке</b></p>
<p>Набавка добара: <b>Столарски материјал</b></p>
<p><b>Назив и ознака из општег речника набавке</b></p>
<p>39157000- Делови намештаја</p>
<p>Предмет јавне набавке није обликован по партијама.</p>

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

#### 1. Језик на коме понуда мора бити сачињена

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

#### 2. Понуда треба да садржи следеће елементе

- "Образац понуде" са Општим подацима о понуђачу, подизвођачима и свим учесницима у заједничкој понуди и следећим комерцијалним условима:
  - Укупна вредност понуде без ПДВ-а, ПДВ, укупна вредност понуде са ПДВ-ом,
  - Рок испоруке: сукцесивно, не дужи од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца, а целокупна количина у року од 6 месеци од обостраног потписивања уговора;
  - Начин и услови плаћања: 45 дана од дана испоруке робе;
  - Гарантни период: минимум 6 месеци од дана испоруке робе;
  - Паритет FCO магацин Купца ( Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб)
  - Назив произвођача и земља порекла
  - Рок важења понуде, најмање 60 дана од датума отварање понуде,
  - Напомене понуђача,
  - Место и датум,
  - Печат и потпис одговорног лица понуђача или овлашћеног представника групе понуђача.
  
- "Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни" са следећим елементима:
  - Редни број,
  - Захтевана добра са техничким карактеристикама
  - Назив произвођача и земља порекла,
  - Јединица мере,
  - Количина,
  - Јединичну цену са и без ПДВ-а, ПДВ и укупну вредност са и без ПДВ-а на паритету FCO магацин Купца (Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб),
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Изјава о независној понуди;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Гаранцију за озбиљност понуде:
  - образац меничног писма – овлашћења
  - меница
  - картон депонованих потписа
  - потврда о регистрацији менице

- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Техничка спецификација
- Садржај понуде

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, понуду могу попуњити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или, чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце који су саставни део понуде, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу ( нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3. Посебни захтеви у вези сачињавања понуде**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **4. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул.Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара- Столарски материјал, ЈН бр. Д-65/2014-МВ, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.01.2015 године у 11 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 23.01.2015 године у 11:30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

## **5. Варијантна понуда**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. Партије**

Јавна набавка није обликована у више партија.

## **7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуда:**

- Рок испоруке: сукцесивно, не дужи од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца, а целокупна испорука у року од 6 месеци од обостраног потписивања уговора;
- Начин и услови плаћања: 45 дана од дана испоруке робе;
- Гарантни период: минимум 6 месеци од дана испоруке робе;
- Паритет FCO магацин купца (Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб)
- Рок важења понуде, најмање 60 дана од датума отварања понуде,

## **8. Начин и услови плаћања**

Наручилац ће извршити плаћање 45 дана од дана испоруке робе .

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

## **9. Самостално подношење понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87., став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

## **10. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

### **11. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **12. Изјава понуђача у складу са чланом 75., став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је приликом састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне



документације. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **13. Валута**

Понуђачи цене у понуди исказују у динарима на паритету на паритету FCO магацин Купца (Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб).

### **14.Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуна или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине  
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.  
Ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

- "Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара **Столарски материјал**, ЈН бр. **Д-65/2014-МВ**", или

- "Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара **Столарски материјал**, ЈН бр. **Д-65/2014-МВ**", или

- "Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара **Столарски материјал**, ЈН бр. **Д-65/2014-МВ**"

### **15. Преференцијали**

Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу понуде ради признавања преференцијала по одредбама члана 86. ЗЈН, уколико има понуђача који нуде добра страног порекла. Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба да уз понуду достави уверење о домаћем пореклу робе, који издаје Привредна комора Србије, према правилнику о одређивању доказа на основу којег се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла (Сл. гласник РС бр. 33 од 10.04.2013. године). Понуђач из државе потписнице СЕФТА споразума треба да уз понуду достави потврду надлежног органа земље потписнице споразума, којом доказује да је добро домаћег порекла.

## 16. Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 5% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења **као гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11“).

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

## 17. Заштита података

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 18. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач или група понуђача, може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8,11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **Д-65/2014-МВ**" или на маил: [komercijala@kolubarausluge.rs](mailto:komercijala@kolubarausluge.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63., став 2. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу достави одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или

допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **19. Важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

### **20. Модел уговора**

Модел уговора се доставља уз конкурсну документацију и исти треба да буде потписан и печатиран.

### **21. Додатна објашњења**

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

### **22. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **23. Негативна референца**

Наручилац ће приликом оцене понуда одбити понуду понуђача за кога поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), тачка 2. ЗЈН (исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза), 3. ЗЈН (исправа о наплаћеној уговорној казни), тачка 4. ЗЈН (рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року), тачка 6. ЗЈН (изјава о раскиду уговора, због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи), тачка 7. ЗЈН (доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача).

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл.82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 28. овог упутства, достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а, уколико Уговор буде закључен.

#### **24. Квалитет**

Понуђена добра морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни или бити одговарајућа траженим добрима по квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у Техничкој спецификацији. Понуда која не одговара квалитету, функцији и техничким карактеристикама захтеваним према обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, техничкој спецификацији и конкурсној документацији, биће одбијена као неодговарајућа.

Уколико је Продавац правно лице регистровано у Републици Србији, а нуди робу страног порекла, приликом испоруке робе, уз отпремни документ, мора доставити фотокопију ЈСИ која служи као доказ да је земља порекла робе наведена у понуди и Уговору идентична земљи порекла испоручене робе.

#### **25. Критеријуми за доделу уговора**

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца, по **критеријуму „најнижа понуђена цена“**.

#### **26. Избор између две понуде са истом најнижом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, биће одабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **27. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: [komercijala@kolubarausluge.rs](mailto:komercijala@kolubarausluge.rs). Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца за коју понуђач има доказ да је супротна одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи **(Д-65/2014-МВ)**, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **28. Средства обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију **за добро извршење посла** у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда соло меницу (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, (односно 15% у случају из члана 83. став 12. Закона). Понуђач уз меницу мора да достави достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Столарски материјал, број јавне набавке Д-65/2014-МВ

##### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	

##### Понуду подносим:

- Уколико се понуда подноси самостално означити број 1
- уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача  
**напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци**
- уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

- Самостално
- Са подизвођачем:
  - \_\_\_\_\_ %
  - \_\_\_\_\_ %
- Заједнички са:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

##### Општи подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	

##### Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
ПИБ:	
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>Порез на додату вредност (ПДВ):</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок испоруке:</b> сукцесивно, не дужи од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца, а целокупна количина у року од 6 месеци од обостраног потписивања уговора:	____ сати од пријема писаног захтева Наручиоца, а целокупна количина у року од 6 месеци од обостраног потписивања уговора:
<b>Начин и услови плаћања:</b>	45 дана од дана испоруке робе
<b>Гарантни период</b> минимум 6 месеци од дана испоруке робе:	____ месеци од дана испоруке робе.
<b>Паритет:</b>	FCO магацин купца (Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб)
<b>Назив произвођача и земља порекла</b>	
<b>Рок важења понуде</b> (минимум 60 дана од дана отварања понуда):	____ дана од дана отварања понуда
<b>Напомена:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

Место: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

Подизвођач

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

***Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.***

***Уколико група понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.***



**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:**

**Предмет:** набавка добара: **Столарски материјал** , Број јавне набавке: **Д-65/2014-МВ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Редни број	Захтевана добра са техничким описом	Назив произвођача и земља порекла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Брава ормара штелујућа		Ком.	40				
2.	Клап шарке равне		Ком.	80				
3.	Ручке ормара-метална, 8 мм		Ком.	50				
4.	Клизачи фиока, дужина 50 цм		Ком.	20				
5.	Шарке увијајуће за врата		Ком.	20				
6.	О лифне прозора		Ком.	12				

7.	Централна брава за 4 фиоке		Ком.	20				
8.	Носач металне полице фи 5 мм		Ком.	100				
9.	Угаони метални носач 30x30		Ком.	20				
10.	Лепак за дрво 1кг/1		Кг.	5				
11.	Квака са оквиром за цилиндар		Ком.	15				
12.	Лесонит		м <sup>2</sup>	20				
13.	Кант трака		м	300				
14.	Универ		м <sup>2</sup>	70				
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>								
<b>Порез на додату вредност:</b>								
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>								

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(Потпис )

М. П.

**Упутство:**

***Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:***

- у колону III уписати назив и земљу порекла произвођача за сваку тражену позицију,
- у колону VI уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку тражену позицију,
- у колону VII уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваку тражену позицију,
- у колону VIII уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а у динарима за сваку тражену позицију,
- у колону IX уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом у динарима за сваку тражену позицију,
- у ставку " **Укупна вредност без ПДВ-а** " је потребно унети укупну вредност, збирно за све позиције без ПДВ-а,
- у ставку " **Порез на додату вредност** " је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност у динарима за све позиције
- у ставку " **Укупна вредност са ПДВ-ом** " је потребно унети укупну вредност понуде са обрачунатим порезом на додату вредност.

## **6. ИЗЈАВА у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Деловодни број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75 ставом 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број **Д-65/2014-МВ - Столарски материјал** дајем следећу:

### **И З Ј А В У**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, образац попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника из заједничке понуде.

## **7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Деловодни број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број **Д-65/2014-МВ, Столарски материјал** дајем следећу:

### **И З Ј А В У**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Обавезни услови:
1.	-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	-Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	-Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4.	-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

### **Упутство за доказивање обавезних услова:**

-Испуњеност тражених услова Понуђач доказује ИЗЈАВОМ.

-Изјава се подноси на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- У случају сумњеу испуњеност наведених услова, Наручилац задржава право да захтева проверу истих, а на основу достављене Изјаве од стране Понуђача. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке, понуда тог понуђача че се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

## **Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. ( извод из регистра Агенције за привредне регистре ), јер је то доказ које је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од 1) до 4) сходно чл.78. ЗЈН-а.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. и 4. Обрасца 8. конкурсне документације.

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог Обрасца.

### **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и Обрасца 8. конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **9. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. Д-65/2014-МВ и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- У случају сумње у испуњеност наведених услова, Наручилац задржава право да захтева проверу истих, а на основу достављене Изјаве од стране Понуђача. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке, понуда тог понуђача че се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Датум

Понуђач

МП

### **Напомена:**

- У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3 и 4.
- Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана понуђача.



## 10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“  
д.о.о. Лазаревац

Текући рачун: 160-397146-89 Код банке: Vanca Intesa

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу \_\_\_\_\_ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **Д-65/2014-МВ „Столарски материјал”**.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 16. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 16 поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од \_\_\_\_\_.2015.год.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача \_\_\_\_\_.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац кога заступа директор Драган Јевтић, дипл.правник, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa , са једне стране као Купац (у даљем тексту Купац)

и

2. \_\_\_\_\_, мат.број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ са једне стране, (у даљем тексту Продавац)

-уз ангажовање подизвођача \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја \_\_\_\_\_ (у даљем тексту добра), у свему према прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (у даљем тексту добра), која чини саставни део овог Уговора, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број **Д-65/2014-МВ** , изабрана као најповољнија понуда.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних добара утврђује по важећој понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (у даљем тексту: Понуда), и Одлуци Купца о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на паритету FCO магацин Купца

Произвођач и земља порекла предметних добара: \_\_\_\_\_.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. уговора, испоручити Купцу сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ сата од пријема писаног захтева Наручиоца на паритету FCO магацин купца (Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб), а целокупну количину у року од 6 (шест) месеци од дана потписивања уговора.

### Члан 4.

У случају кашњења Продавца у односу на утврђени рок испоруке Купац има право да захтева:

- а) Испуњење уговора у року који сам одреди
- б) Исплату уговорене казне у висини од 2% (промила) за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности добара са чијом се испоруком касни (Купац за уговорене и зарачунате пенале може умањити рачун Продавца),
- в) Раскид уговора и накнаду штете настале застојем.

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Купац прихвата уговорену цену из члана 2. уговора и обавезује се да ће исту исплатити одложено, 45 дана од дана испоруке.

### Члан 6.

**Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Купцу преда соло меницу у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а (односно 15% у случају из члана 83.став 12. Закона). Продавац уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Продавац је дужан да Купцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.**

## ГАРАНТНИ ПЕРИОД

### Члан 7.

За испоручена добра Продавац даје гарантни период од \_\_\_\_ месеци (од тренутка испоруке добара).

## ПАКОВАЊЕ, МАРКИРАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ РОБЕ

### Члан 8.

Продавац је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Продавац је обавезан да испоручена добра преда Купцу неоштећена и у исправном стању.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Продавац (FCO - магацин Купца ) и за исту одговара до тренутка предаје Купцу у исправном стању.

Пријем добара у погледу количине и квалитета врши се у складишту Купца који је дужан да исплати само стварно примљену количину.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

### Члан 9.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Купца израдом записника о квантитативном пријему.

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а Купац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији у ком случају Купац има право достављања писане рекламације Продавцу.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Купца сваког радног дана од 7h до 13h.

### Члан 10.

Квалитативни пријем добара се врши истовремено са квантитативним пријемом. У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама произвођача, Купац има право да Продавцу достави писану рекламацију, коју је Продавац дужан да реши најдуже у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Уколико се у гарантном периоду од \_\_\_ месеци од дана испоруке робе (од тренутка допремања робе у магацин Купца) и поред урађеног квалитативног пријема, сходно ставу 1. овог члана, уочи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Купац подноси Продавцу писану рекламацију на квалитет.

### Члан 11.

Купац задржава право да након испоруке добара у договору са Продавцем, методом случајног узорка одређени број комада провери у акредитованој установи, да ли одговарају достављеним техничким карактеристикама и квалитету назначеним у понуди. Уколико се у акредитованој установи утврди да испоручена добра не одговарају достављеним техничким карактеристикама и квалитету назначеним у понуди, трошкови провере падају на терет Продавца, и истом ће испоручена добра бити стављени на располагање.

Све рекламације се подносе у писаној форми, а Продавац је дужан да сваку рекламацију реши у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Уколико Продавац не реши рекламацију у поменутом року, Купац има право да:

- стави добра на располагање Продавцу захтевајући да, ради уредног испуњења уговора, буде замењена другим добрима, који одговарају уговореном квалитету;
- стави добра на располагање Продавцу захтевајући отклањање недостатака, ако је то могуће;
- захтева накнаду штете насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету;
- захтева накнаду штете насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду;
- одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу уз захтев за повраћај уплаћених средстава, према члану 2 уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица: пожара, земљотреса, поплава, штрајка, извозно-увозних ограничења од стране државних институција или других разлога, који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.

У случају више силе рокови за испуњење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.

Страна коју је задесила виша сила ће неодложно известити другу страну о таквом догађају и исто потврдити у писаној форми. Ово обавештење мора бити потврђено од стране надлежних државних институција.

## **ВАЖЕЊЕ, РАСКИД, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

### **Члан 13.**

Уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

Купац може раскинути уговор, ако Продавац не испоручи добра у уговореном року уз претходно остављање Продавцу накнадног рока од 10 дана за испуњење уговора.

Купац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако му је Продавац после обавештења о недостатцима саопштио да неће испунити уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледног произилази да Продавац неће моћи испунити уговор ни у накнадном року.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настале из овог уговора покушати да реше мирним путем (споразумно), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Београду (за домаће понуђаче) или Уговорне стране ће покушати да све евентуалне спорове, настале из овог Уговора реше међусобним договором. Уколико уговорне стране не постигну договор, оне су сагласне да ће сви евентуални спорови, настали из овог Уговора, а односе се на повреду, раскид или ништавност бити решавани у арбитражном поступку према правилима Међународне трговинске коморе у Паризу.

Арбитражна одлука ће бити коначна и обавезујућа за обе Уговорне стране.

Овакав арбитражни поступак водиће се у Женеви, Швајцарска. Језик који ће се користити у арбитражном поступку биће енглески (за стране понуђаче).

#### Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се усаглашеним Анексом у писаном облику.

#### Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других подзаконских прописа из области предмета уговора.

#### Члан 17.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања, а ступа на снагу достављањем средстава за добро извршење посла од стране Продавца из члана број 7. овог Уговора.

#### Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни. (за домаће понуђаче)

#### **ЗА ПРОДАВЦА**

Понуђач или овлашћени  
представник групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

#### **ЗА КУПЦА**

\_\_\_\_\_  
Драган Јевтић, дипл.правник

## 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>УКУПАН ИЗНОС</b>	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



### **13. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Понуђена добра морају одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни или бити одговарајућа траженим добрима по квалитету, функцији и техничким карактеристикама датим у Техничкој спецификацији. Понуда која не одговара квалитету, функцији и техничким карактеристикама захтеваним према обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, техничкој спецификацији и конкурсној документацији, биће одбијена као неодговарајућа.

## 14. САДРЖАЈ ПРИЛОГА

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.